

**План работы школьного спортивного клуба «Калининский»
на 2024-2025 учебный год**

Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Заседание совета клуба (составления плана работы, распределение обязанностей).	Август-сентябрь 2024г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
2.	Составление режима работы спортивных секций.	Август-сентябрь 2024г	руководитель ШСК, педагоги
3.	Составление плана физкультурно - спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год.	Август-сентябрь 2024г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
4.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК, педагоги ШСК
5.	Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления). Обновление необходимой информации.		Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Учебно-воспитательная работа			
6.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	руководитель ШСК
7.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки		руководитель ШСК, педагоги ШСК
8.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)		руководитель ШСК
9.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов и т. д.).		руководитель ШСК, педагоги ШСК
Методическая работа			
10.	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.	В течение года	руководитель ШСК
11.	Учеба, инструктажи для физоргов по спортивному судейству.	В течение года	руководитель ШСК, педагоги ШСК
12.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.	В течение года	руководитель ШСК, педагоги ШСК
13.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	руководитель ШСК, Зам.дир. по ВР

Спортивно – массовая работа			
14.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Август-сентябрь 2024г	руководитель ШСК, Зам.дир. по ВР
15.	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	руководитель ШСК, педагоги ШСК
16.	Обеспечение участия команды клуба в спортивно-массовых мероприятиях,	В теч. уч. года по плану	руководитель ШСК, Зам.дир. по ВР
Контроль и руководство			
18.	Контроль учебно-тренировочных занятий.	В течение учебного года	руководитель ШСК, Зам.дир. по ВР
19.	Анализ выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	В теч. уч. года по плану	руководитель ШСК, педагоги ШСК
20.	Корректировка плана работы клуба.	По необходимости	руководитель ШСК
21.	Составление и утверждение календарно-тематических планов ДОП	Август – сентябрь 2024г.	руководитель ШСК, педагоги ШСК
Финансово – хозяйственная деятельность			
22.	Контроль за наличием учебно-материальной базы в соответствие с приказом от 30.03.2016 № 336 Минобрнауки РФ «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания по предмету «Физическая культура».	В течение учебного года	Директор школы, руководитель ШСК
23.	Приобретение призов, наградных материалов		Зам. дир. по ВР
24.	Контроль над соблюдением санитарногигиенических требований к спортивному инвентарю и к спортивным залам (ежедневная и генеральная уборки).		Ответственный за О.Т.
24.	Контроль за безопасным состоянием спортивного зала, оборудованием и спортивной площадки .		Ответственный за О.Т., руководитель ШСК, педагоги ШСК